

商工会議所インターネット接続サービス メールアドレス追加申込

メールアドレス追加を申し込みします。

申込日		平成 年 月 日										
利用開始希望日		登録完了次第 指定日(平成 年 月 日)										
企業名(カナ)												
企業名(漢字)		会員(会員番号:)・非会員										
住所		〒 -										
担当者所属部署・役職												
担当者氏名(カナ)												
担当者氏名(漢字)		(印)										
電話番号		() -										
FAX番号		() -										
利用ドメイン名		会議所ドメイン(mail.infomart.or.jp もしくは kaigisho.com) 独自ドメイン(ドメイン名:)										
希望 メールアカウント	第1希望											希望パスワード()
希望 メールアカウント	第2希望											希望パスワード()
希望 メールアカウント	第3希望											希望パスワード()
												希望パスワード()
ウイルスチェックサービス		不要 必要(別途費用がかかります)										

第2希望まで必ずご記入下さい。メールアドレスは会議所ドメインの場合は「(メールアドレス)@kaigisho.com」もしくは「(メールアドレス)@mail.infomart.or.jp」です。希望に添えない場合があります。この申込書で同時に3つまで申込みできます。
4つ以上のメールアドレスを希望の場合は、この用紙をコピーして必要メールアドレス数をご用意ください。
希望パスワードがございましたら、あわせてご記入下さい。ただし、ID名と同じものや、類推される英単語は使用できません。必ずアルファベットと数字を組み合わせて作成してください。
希望が無い場合や希望に添えない場合は事務局で機械的に割り振りしますのでご了承下さい。
メールアドレスは商工会議所インターネット接続サービス担当者より電子メールまたは、郵送にてご連絡いたします。(ご連絡まで約3～5営業日がかかります。お急ぎの方は、事務局まで電話でご連絡下さい。)
希望メールアドレスに使用できる文字は、英小文字・数字・「-」(ハイフン)・「_」アンダーバーで8文字までです。
日本語、英大文字、「.(ドット)は使用できません
「0」(ゼロ)・「o」(オー)・「1」(イチ)・「l」(エル)・「-」(ハイフン)・「_」(アンダーバー)などは、登録間違いを防ぐためにふりがなをつけてください。
本申込書をコピーとして控えとして必ず手元に残しておいて下さい。

<<< 当プランの利用料金のお支払は、貴社担当者へ請求書を郵送致します。 >>>
<<< 請求先が担当者以外の場合は、以下に請求書郵送先をご記入ください。 >>>
(クレジットカード払いをご希望の方は、「どっとねっとプラン」をご利用ください)

請求先会社名	
請求先所属部署	
請求先担当者名	
請求先電話番号・FAX番号	TEL () - FAX () -

利用料は、4月～翌3月を年度とし、9月末締(上期ご利用分)と、3月末締(下期ご利用分)に分け、ご利用済み分として、利用料(月額×6ヵ月)の請求書を発行します。請求書に記載している期日までにご入金をいただかなかった場合、サービス提供を停止する場合があります。ご利用契約内容は、解約のお申し出が無い限り自動継続されます。解約については、解約希望日の1ヶ月前までに書面または、電子メールにてお申し出願います。

個人情報の取り扱いについて:
ご記入いただいた個人情報は申込事業所・団体関係者の事前同意が得られない限り、第三者に提供することはありません。ただし、サービス申込の取り次ぎや、利用者への各種連絡・情報提供・DM・アンケートなど、業務上必要と思われる場合は、商工会議所インターネット接続サービスに関わる業務委託先に提供する場合があります。

お問い合わせ先: 豊中商工会議所 (TEL:06-6845-8006/FAX:06-6857-0474)	
事務局記入欄:	(ID: Pass:) (ID: Pass:) (ID: Pass:)
受付番号[]	処理日(1)[/ /] 処理日(2)[/ /] 処理日(3)[/ /]

