

※情報漏えい、不正利用防止等の観点から、【雇用保険被保険者個人番号提供書】のご提出方法は、下記の方法に限ります。ご協力をお願いします。

- ①郵送 ※できるだけ、追跡可能な書留郵便等をお願いします
- ②労働保険専用FAX回線(06-6152-5507)を利用した通信(送信前にお電話下さい)
- ③来所 ※書類は封筒に封緘してご持参下さい

労働保険事務組合 行

転勤・介護休業・変更の場合は、こちらにその旨ご記入下さい。

## 【雇用保険被保険者 個人番号提供書】

\*マークは必須

事業所名*		(担当者名: )									
①	事由 *	1. 取得 2. 喪失 3. 高年齢継続 4. 育休 5. その他 ( )									
	被保険者名 *	フリガナ 漢字									
	個人番号 * (マイナンバー)										
	性別	1. 男	2. 女	生年月日	昭和・平成	年	月	日			
②	事由 *	1. 取得 2. 喪失 3. 高年齢継続 4. 育休 5. その他 ( )									
	被保険者名 *	フリガナ 漢字									
	個人番号 * (マイナンバー)										
	性別	1. 男	2. 女	生年月日	昭和・平成	年	月	日			
③	事由 *	1. 取得 2. 喪失 3. 高年齢継続 4. 育休 5. その他 ( )									
	被保険者名 *	フリガナ 漢字									
	個人番号 * (マイナンバー)										
	性別	1. 男	2. 女	生年月日	昭和・平成	年	月	日			

記入例	事由 *	1. 取得 2. 喪失 3. 高年齢継続 4. 育休 5. その他 ( )											
	被保険者名 *	フリガナ 漢字											
	個人番号 * (マイナンバー)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
	性別	1. 男	2. 女	生年月日	昭和・平成	12年	3月	4日					

※個人番号が確認できる書類の添付は必要ありません。