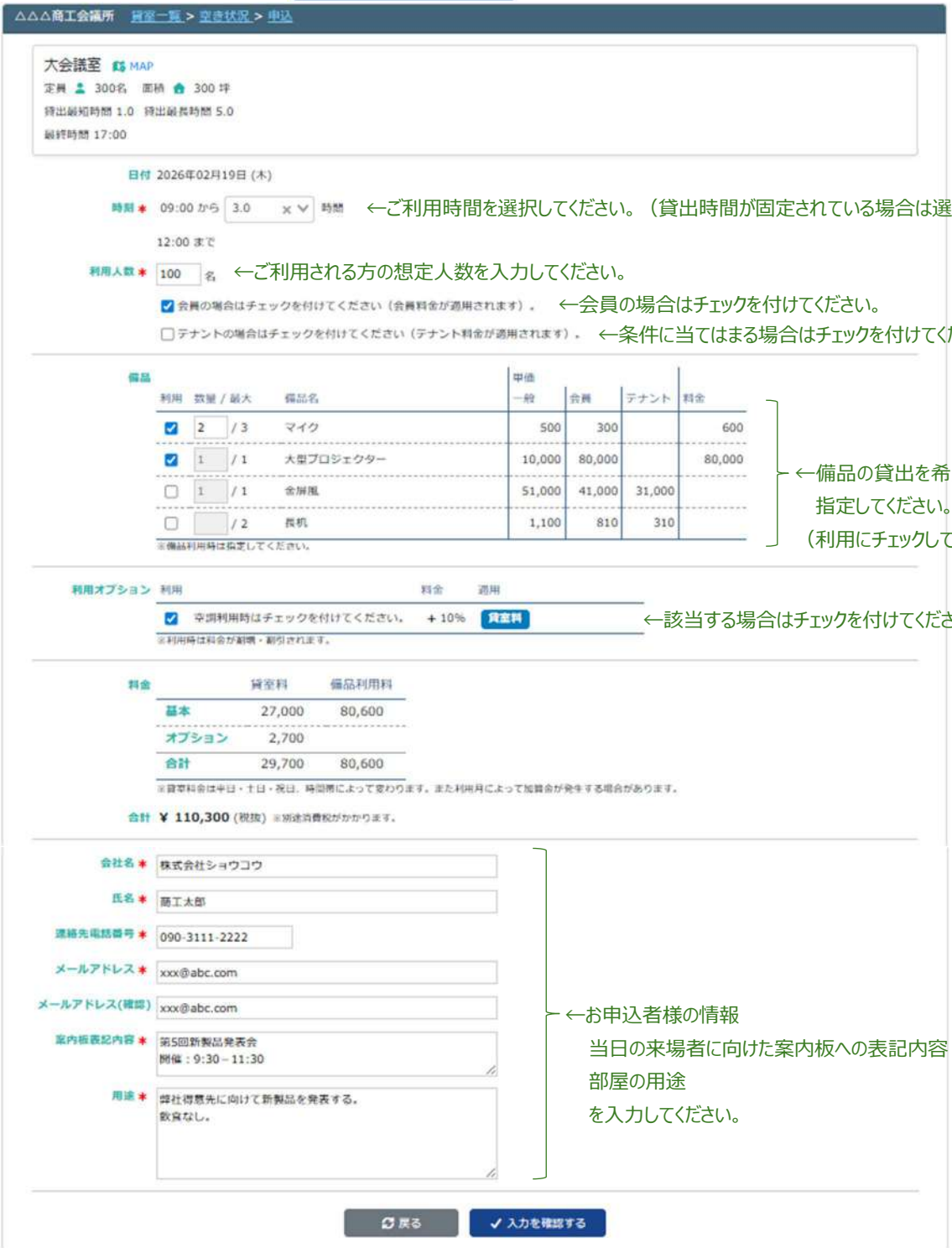
― お申込み方法 ―

① 貸室一覧からご希望の部屋の 空き状況を確認する ボタンをクリックしてください。

② 空き状況が表示されます。利用を開始したい日時の ○ をクリックしてください。
✕ はご利用いただけない時間帯、または先約があることを表します。
⚠はお申込み内容を弊所側で審査していることを表します。

③　クリックされた時間が含まれる貸出枠が複数設定されている場合は、貸出枠を選択画面が表示されますので、ご希望の貸出枠を選択して、 確定 ボタンをクリックしてください。

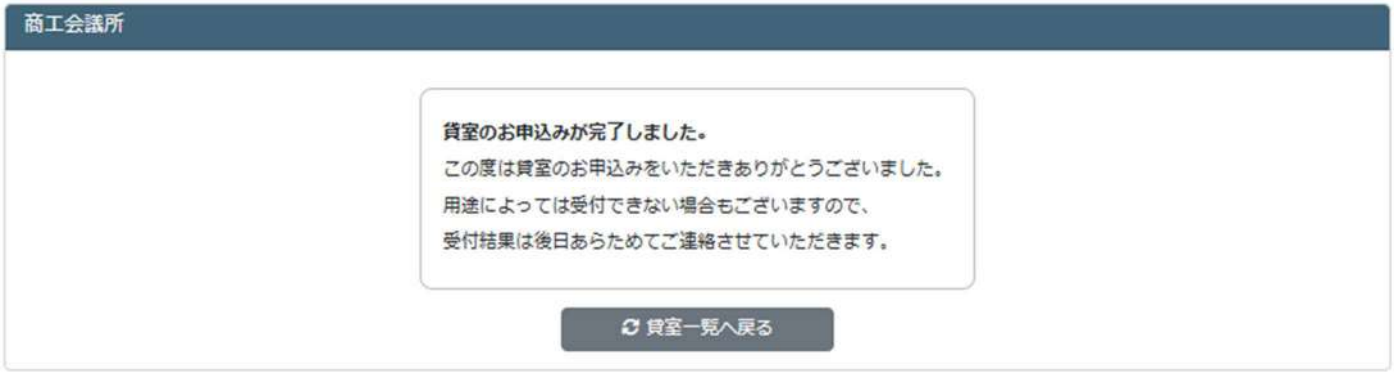
④　お申込み内容を入入力して、 ✔ 入力を確認する ボタンをクリックしてください。



⑤ お申込み内容と料金、個人情報の取り扱いに関する案内を確認し、 * ☑ 上記の個人情報の取り扱いに同意します にチェックいただいた後に、 ✔ 申込を確定する ボタンをクリックしてください。（個人情報の取り扱いに関する案内の内容に同意いただけない場合はお申込みいただけません。）

※御見積書が必要な場合は、 ✔ 申込を確定する ボタンをクリックする前に、 見積書出力 ボタンをクリックしてダウンロードしてください。

⑥　以下のメッセージが表示され、お申込みのお手続きが完了となります。また入力いただいたメールアドレス宛に「件名：貸室のお申込みをいただきありがとうございました。」のメールが届きますので、開封して内容をご確認ください。
※この時点では仮受付となります。後日お申込みいただいた内容をもとに弊所にて審査させていただいたうえで本受付となりますこと予めご了承ください



⑦　お申込みのキャンセルは、お申込み時に送信される「件名：貸室のお申込みをいただきありがとうございました。」のメール内のキャンセル用 URL をクリックいただき、 ✔ キャンセルする ボタンをクリックしてキャンセルのお手続きを行ってください。

※ご利用日直前のキャンセルはできない場合がございます。キャンセルできない場合は弊所お問い合わせ先まで直接お電話ください。

以上