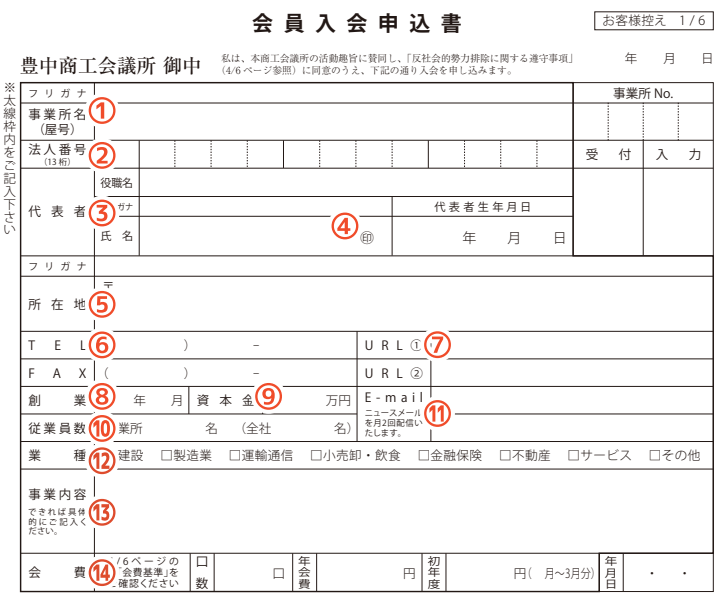
豊中商工会議所
会員入会申込書　記入方法

必要事項を全てご記入のうえ、各ページにご捺印ください。

黒のボールペンでご記入いただき、2枚目「**会議所控え**」、3枚目「**預金口座振替依頼書**」をご提出ください。1枚目「お客様控え」はお手元に保管ください。



会員入会申込書　お客様控え 1/6

豊中商工会議所 御中　私は、本商工会議所の活動趣旨に賛同し、「反社会的勢力排除に関する遵守事項」（4/6ページ参照）に同意のうえ、下記の通り入会を申し込みます。　年　月　日

※太線枠内をご記入下さい

フリガナ		事業所 No.	
事業所名（屋号） ①			
法人番号（13桁） ②		受付	入力
代表者 ③ 役職名			
代表者 ③ サナ / 氏名 ④ ㊞	代表者生年月日　年　月　日		
フリガナ			
所在地 ⑤ 〒			
TEL ⑥ （　）　－	URL① ⑦		
FAX （　）　－	URL②		
創業 ⑧ 年　月	資本金 ⑨ 万円	E-mail ⑪ ニュースメールを月2回配信いたします。	
従業員数 ⑩ 業所　名（全社　名）			
業種 ⑫ 建設 □製造業 □運輸通信 □小売卸・飲食 □金融保険 □不動産 □サービス □その他			
事業内容 できれば具体的にご記入ください。 ⑬			
会費 ⑭ 6ページの「会費基準」を確認ください	口数　口	年会費　円	初年度　円（月～3月分）	年月日　・・

※ご記入頂いた情報は、商取引の照会・斡旋等の商工会議所が行う事業の実施・運営や、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、本所の関連団体との間での共同利用、会員名簿、会員データベース（ザ・ビジネスモール）等に掲載して公開・頒布することがあります。

会員名簿、ザ・ビジネスモール等への掲載について、いずれかに○印を付して下さい。 ⑮ 掲載する / 掲載しない

■特定商工業者の負担金額に関する同意　［6/6ページの2.「該当基準」をご確認下さい］

商工会議所法にもとづく特定商工業者法定台帳の作成およびこれに要する管理運用の経費にあてる負担金額を年額1000円とすることに同意します。

⑯ 会社名　　代表者氏名　㊞

■預金口座振替依頼書　［6/6ページの3.「記入要領」をご覧下さい］

◇次年度より年間会費を5月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）に口座振替させていただきます。
◇振替日の約10日前に「口座振替のお知らせ」を、お届けいたします。
◇口座振替は日本システム収納（株）に委託しています。通帳には「NSS・ショウコウカイヒ」、「ニホンシステムシュウノウ」、「NSS」いずれかが表示されます。
◇金融機関によっては振替の対応が出来ない場合がありますのでご了承ください。
◇ゆうちょ銀行を希望される場合は、指定の用紙がありますのでお申し出ください。

⑰

指定口座	金融機関名	銀行 / 信用金庫 / 信用組合　本支店	種別 1.普通（総合） 2.当座	口座番号
	フリガナ			金融機関お届出印
	名義人	※法人の場合は、必ず代表者名・肩書きもご記入下さい。		⑱ 3ページに届出印で捺印して下さい。

※当依頼書に記載の個人情報を日本システム収納株式会社に提供いたします。なお、今後、個人情報に変更等が生じた場合にも、上記に準じて取り扱わせていただきます。

【日本システム収納株式会社への提供目的】
①口座振替等による集金代行業務、振込等による送金代行業務、その他の事務代行業務
②上記①に関する運営管理、商品・サービスの充実
③上記①～②に関連・付随する業務

---

① 事業所名（屋号）
［法人・団体］　法人・団体名をご記入ください。
［個人］　屋号をご記入ください。
※郵便物等の宛名になります。

② 法人番号(13桁)
［法人のみ］　13桁の法人番号をご記入ください。　※任意

③ 代表者
［法人・団体］　役職名・氏名・代表者生年月日をご記入ください。
［個人］　氏名・代表者生年月日をご記入ください。

④ 代表者印

1枚目と2枚目にご捺印ください。

［法人］
- 原則、法人の代表者印（丸印）
  ※個人の認印は不可です。

［個人］
- 代表者の認印　※屋号の印は不可です。

［団体］
- 原則、団体の代表者印
  ※個人の認印は不可です。
- 「団体名のわかる印＋代表者の認印」

⑤ 所在地
会員としての登録住所（郵便物等の送付先）になります。

⑥ TEL・FAX
電話番号は日中つながりやすい番号をご記入ください。

⑦ URL
ホームページをお持ちの方はURLをご記入ください。

⑧ 創業
創業年月を西暦（○○○○年○月）でご記入ください。

⑨ 資本金
［法人のみ］　資本金の額（単位：万円）をご記入ください。

⑩ 従業員数
役員・短期アルバイト等を除く常時使用する従業員数をご記入ください。
※従業員がいない場合は、0人とご記入ください。

⑪ E-mail
受信できるメールアドレスをご記入ください。

⑫ 業種
当てはまるものの□に✓をご記入ください。

⑬ 事業内容
具体的な内容をご記入ください。例）豊中市内の方向けの情報サイトの運営、等

⑭ 会費
「会費基準」をご確認の上、口数（4口～）・年会費・初年度の欄をご記入ください。

⑮ 会員名簿、ザ・ビジネスモールへの掲載
「ザ・ビジネスモール」等に貴社情報を掲載いたします。詳しくは「ザ・ビジネスモール」のWEBサイト（https://www.b-mall.ne.jp/）でご確認ください。
（原則、法人・団体は掲載、個人は非掲載となります。）

⑯ 特商負担金に関する同意
事業所の規模が法で定められた基準以上であれば当所の法定台帳に登録し負担金のお願いをさせて頂いております。

⑰ 預金口座振替依頼書
預金通帳等をお手元にご準備いただき、指定する口座情報をご記入ください。

⑱ 3枚目（2箇所）に金融機関お届出印をご捺印ください。